

Aika 29.10.2024, klo 09:00 - 15:09

Paikka Neuvotteluhuone N2, Satasairaala/Teams

Käsitellyt asiat

- § 343 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
 - § 344 **Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
 - § 345 **Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus**
 - § 346 **Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-9 kk/2024 ja näkymät loppuvuodelle 2024**
 - § 347 **Eron myöntäminen ja viran lakkauttaminen muutosjohtajan, ICT ja digitalisaatio määräaikaisesta virasta**
 - § 348 **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien Satakunnan hyvinvointialueen muutosjohtamisen tilan selvittämistä ulkopuolisella taholla**
 - § 349 **Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman tilannekatsaus**
 - § 350 **Satakunnan hyvinvointialueen työterveyshuoltopalvelut**
 - § 351 **Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueen toimintasäännön tarkastaminen**
 - § 352 **Strategian ja järjestämisen vastuualueen toimintasäännön tarkastaminen**
 - § 353 **Konsernipalveluiden toimialueen toimintasäännön tarkastaminen**
 - § 354 **Satakunnan hyvinvointialueen ja Pomarkun kunnan välisten vuokrasopimusten irtisanominen**
 - § 355 **Satakunnan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen**
 - § 356 **Erikoissairaanhoidon hoitopuheluiden asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen**
 - § 357 **Työosuusrahan maksaminen Satakunnan hyvinvointialueella, muutosesitys 1.1.2025 alkaen**
 - § 358 **Omaishoidon tuen palkkioluokat 2025**
 - § 359 **Kotiin annettavien palveluiden neljän (4) päällikön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**
 - § 360 **Kotiin annettavien palveluiden kahdeksan (8) esihenkilön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**
 - § 361 **Kotona asumista tukevien palveluiden kahden (2) esihenkilön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**
 - § 362 **Kotona asumista tukevien palveluiden päällikön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**
- Asumispalveluiden kahden (2) päällikön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden**

-
- § 363 palvelut
- § 364 Asumispalveluiden kahdeksan (8) esihenkilön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut
- § 365 Asumispalveluiden vastuualuejohtajan viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut
- § 366 Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat
- § 367 Muut asiat
- § 368 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Lehtonen, puheenjohtaja
Marja-Leena Alho, 1. varapuheenjohtaja
Juha Korkea-aho, 2. varapuheenjohtaja
Sauli Ahvenjärvi
Sinikka Alenius
Irmeli Elomaa
Aila Haikkonen
Kari Hannus
Marjo Jaspa
Keijo Kerola
Voitto Raita-aho
Heidi Sakari
Jami Toivonen
Rauno Vesivalo
Mirja Ylijoki
Eero Rantala

Muut saapuvilla olleet

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri
Anne Holmlund, aluevaltuuston puheenjohtaja
Niina Immonen, pois 359-360, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Eeva Kalli, Teams, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Marika Uimaluoto, pois 359 - 365, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 14:58
Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Eliisa Saarinen
Sini Gahmberg, viestintä
Jyrki Vatanen, § 346, 355
Hannu-Pekka Neuvonen, § 346, 355
Katri Mannermaa, § 348, 350
Kaisa Harjunpää, § 348, 350
Anneli Lehtimäki, § 349
Sari Rantanen, § 349, 355, 358 - 365
Pia Lahtinen, § 349, 351, 356
Marika Lanne, § 349, 352
Kari-Matti Haapala, § 349, 353
Saila Hohtari, § 349, 357
Sari Landvik, § 357

Poissa

Mika Aho

Allekirjoitukset

Harri Lehtonen
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 04.11.2024 klo 19:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Irmeli Elomaa

Aila Haikkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi

5.11.2024

§ 343**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslista hyväksyttiin käsittelyjärjestykseksi muilta osin, paitsi esittelijä veti listalta pois pykälän 354.

§ 344

Kokouksen pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Irmeli Elomaa ja Aila Haikkonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 345

Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Ajankohtaisissa asioissa käsiteltiin:

- Tiivistävä ohjaus
- Arviointimenettely
- Lainanottovaltuusneuvottelujen tilanne
- Vuokrasopimusneuvottelut

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 346**Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-9 kk/2024 ja näkymät loppuvuodelle 2024**

SATAHADno-2024-3514

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, Hannu-Pekka Neuvonen

jyrki.vatanen@sata.fi, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-9 kk 2024

2 Hyvinvointialueyhteenveto 1-9 kk 2024

Satakunnan hyvinvointialueen talouden raportti tammi-syyskuussa v. 2024 (talouden ohjeellinen toteuma - % tammi-syyskuussa on 75 %):

Talouden olennaisimmat poikkeamat talousarvioon

Tammi-syyskuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 73,2 % mukaisesti. Myynti- ja maksutuotot ovat selvästi yli tasaisen toteuman. Tuet ja avustukset etenkin erillisrahoitettavien hankkeiden osalta toteutuvat suurelta osin loppuvuodesta (toteuma 39,1 %).

Tammi-syyskuun toteumassa toimintakulut ovat toteutuneet 73,7 % mukaisesti. Henkilöstökulujen toteuma on alle ohjeellisen toteuman. Ennusteen mukaan henkilöstökulut ovat jäämässä lievästi alle talousarvion.

Palveluiden ostot ovat yli tasaisen toteuman (toteuma 78,2 %). Tämän hetken arvion mukaan talousarvio tulee ylittymään palveluiden ostoissa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat toteutuneet yli talousarvion tasaisen toteuman (toteuma 77,3 %). Tiliryhmässä hoitotarvikeostot ovat toteutuneet yli talousarvion tasaisen toteuman. Arvion mukaan talousarvio tulee ylittymään aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmässä. Avustukset on toteutunut alle talousarvion, avustuksista maksetut henkilösivukulut kirjautuvat henkilöstökuluihin kirjanpidossa, joka osaltaan selittää tämän tiliryhmän alitusta. Muut toimintakulut ovat toteutuneet lievästi alle talousarvion.

Valtion rahoitus on jaksotettu tasaisen toteuman mukaiseksi ja perustuu Valtiovarainministeriön 10.10.2023 julkaisemaan rahoituslaskelmaan (Satakunnan hyvinvointialueen rahoitus vuonna 2024 yhteensä 996 331 528 euroa). Vuoden 2024 rahoitus päivitetään talousarviomuutoksen yhteydessä kun lopullinen rahoitus vuodelle 2024 on vahvistettu. Viimeisimmän tiedon mukaan (27.6.2024) Satakunnan hyvinvointialueen valtion rahoitus vuodelle 2024 on yhteensä 996 243 905 euroa.

Rahoitustuotot ovat toteutuneet alkuvuonna reilusti yli talousarvion. Tämä johtuu pankin maksamasta talletuskorosta, joka perustuu hyvinvointialueen pankkitilillä olevan rahan määrään. Tammi-syyskuun osalta talletuskorkojen tuotto on ollut noin 3,1 Me. Korkokulut ovat toteutuneet arvioitua suurempina. Poistot ovat toteutuneet lievästi yli talousarvion rakennuspoistojen osalta.

Edellä mainitut poikkeamat huomioiden Satakunnan hyvinvointialueen tammi-syyskuun tuloslaskelma osoittaa noin 28,9 Me alijäämää. Päivitetty ennuste vuoden 2024 tilikauden tuloksesta osoittaa -79,0 Me alijäämää.

Operatiivisella tasolla raportoidaan talouden toteumaa kuukausittain hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä toimialueiden johtoryhmissä sekä organisaation alemmilla tasoilla. Osavuosikatsaus käsitellään neljännesvuosittain aluehallituksessa ja -valtuustossa. Osavuosikatsaus on liitteenä.

Talouden toteutumien vertaaminen vuosien 2023 ja 2024 tammi-syyskuun välillä ei ole vertailukelpoista tietoa. Vuoden 2023 tammi-syyskuun kirjanpito ei ollut ajan tasalla hyvinvointialueen vasta aloitettua toimintansa.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen 1 - 9 kk/2024 sekä näkymät loppuvuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

§ 347**Eron myöntäminen ja viran lakkauttaminen muutosjohtajan, ICT ja digitalisaatio määräaikaisesta virasta**

SATAHADno-2024-8936

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Varhila

kirsi.varhila@sata.fi

hyvinvointialuejohtaja

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on 25.9.2023 / 236 § perustanut muutosjohtajan, ICT ja digitalisaatio, määräaikaisen viran ajalle 26.09.2023 -31.12.2025 sekä nimittänyt virkaan ICT-hankejohtaja (DI) Matti Franckin ajalle 26.09.2023 -31.12.2025.

Muutosjohtaja Matti Franck on 4.10.2024 päivättyllä hakemuksellaan pyytänyt, että aluehallitus myöntäisi hänelle eron muutosjohtajan määräaikaisesta virasta 30.4.2025 lukien.

Hallintosäännön (15.4.2024 / 28 §) I osan 8. luvun 56. kohdan 2-3 momentin mukaan: " Aluehallitus ottaa virkaan toimialuejohtajat ja sisäisestä tarkastuksesta vastaavan viranhaltijan sekä myöntää näille eron. Muiden kuin edellä mainittujen tehtävien osalta virkaan ottaminen ja eron myöntäminen sekä työsuhteeseen ottaminen toteutetaan periaatteella "yhden yli" eli esihenkilö esittelee ja esihenkilön esihenkilö päättää."

Aluehallituksen 25.9.2023 / 236 §:n päätöksen mukaan muutosjohtaja työskentelee hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- myöntää eron Matti Franckille muutosjohtajan, ICT ja digitalisaatio määräaikaisesta virasta sekä
- lakkauttaa muutosjohtaja, ICT ja digitalisaatio viran. Lakkauttaminen astuu voimaan 1.5.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Matti Franck, henkilöstöpalvelut, vakanssit, hyvinvointialuejohtaja

§ 348**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien Satakunnan hyvinvointialueen muutosjohtamisen tilan selvittämistä ulkopuolisella taholla**

SATAHADno-2024-3089

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Harjunpää, Katri Mannermaa

kaisa.harjunpaa@sata.fi, katri.mannermaa@sata.fi

Liitteet

- 1 Vetoomus/aloite aluehallitukselle koskien muutosjohtamisen tilaa, Mari Kaunistola, 9.9.2024
- 2 Satakunnan hyvinvointialueen muutosjohtamisen tilan selvittäminen ulkopuolisella taholla, Mari Kaunistola, valtuustoaloite 15.4.2024
- 3 Inhimillisesti kestävä työ -hankkeen koulutuksen teemat vuosina 2024–2025

Valtuustoaloite 15.4.2024 muutosjohtaminen

Satakunnan hyvinvointialueelle siirtyi henkilöstöä 21 eri organisaatiosta. Uuteen organisaatioon siirtyi samalla 21 eri organisaation toimintatavat ja -kulttuurit. Vuoden 2023 alussa kaikki liikenevä resurssi kohdennettiin palvelujen turvaamiseen siirtymä- ja muutostilanteessa ja tässä onnistuttiin. Alkuvuoden kriittisen tilanteen jälkeen uuteen organisaatioon luotiin rakenteet ja prosessit sekä aloitettiin yhtenäisen toimintakulttuurin luominen. Kaikessa työssä toimintaa ohjaa Satakunnan hyvinvointialueen strategian arvot: inhimillisuus, ammatillisuus, luottamus ja yhteistyö.

Yhtenäisen toimintakulttuurin luominen on tarkoittanut aiemmasta pois oppimista sekä uuden organisaation toimintatapojen luomista ja juurruttamista. Organisaation arvot ja toimintatavat omaksutaan vasta ihmisten välisen yhteistyön myötä, mikä vie aikaa etenkin isoissa organisaatioissa. Toimiva muutosjohtaminen sisältää kohtaamisia, dialogia, viestintää sekä toimenpiteiden ymmärryksen muodostamista yhteistyössä, jotta päästään parhaaseen mahdolliseen tulokseen. Esihenkilön ja johtajan rooli on keskeinen. Ideana on, että esihenkilö toimii palvelevalla otteella varmistaen henkilöstölle fasiliteetit työssä onnistumiselle (osaaminen, välineet, tuki ja palaute). Muun muassa näiden syiden vuoksi Sata-alue haki heti vuonna 2023 Kevalta työelämän kehittämishankerahoituksen organisaatiokulttuurin kehittämisen tueksi.

Seuraavassa on koottuna asioita, joilla tuetaan ja varmistetaan muutosjohtamisen onnistuminen. Monissa asioissa alkuun on päästy vasta vuoden 2024 aikana, sillä vuonna 2023 keskityttiin palvelutuotannon jatkuvuuden varmistamiseen. Kulttuurimuutos etenee hitaasti Suomen historian yhdessä suurimmassa muutoksessa, jota on valmisteltu kolmen vuosikymmenen ajalla. Oikotietä toimivaan muutosjohtamiseen sekä sille, että henkilöstö tuntee ylpeästi olevansa osa Sata-alueetta ei ole, mutta olemme hyvässä alussa.

MUUTOSOHJELMA

Sata-alueen strategiaa toteuttamaan on laadittu muutosohjelma, jota johtaa muutosjohtaja ja vastuu ohjelman toteuttamisesta on nimetyillä henkilöillä linjajohdolla. Muutosohjelman kohdassa 3.3. on tavoitteena, että organisaation

johtamisosaaminen on erinomaisella tasolla. Tavoite on vaativa ja vie aikaa, sillä on havaittu, että organisaatiossa johtamis- ja esihenkilöosaamisessa on suuria eroja.

Osana hyvinvointialueen muutosohjelman kohtaan 3. (toimimme ammatillisesti) osaamisen kehittämisen yksikkö toteutti keväällä 2024 johtamis- ja esihenkilötyön osaamistarvekyselyn. Kyselyn tulokset antoivat arvokasta tietoa siitä, millaisia tarpeita ja toiveita johtajilla ja esihenkilöillä on oman osaamisensa ja myös johtamistyön tukeen liittyvien foorumeiden kehittämiseen. Kyselyyn vastasi 253 esihenkilöä, joka on hieman yli kolmasosa kaikista.

Johtajien ja esihenkilöiden merkittävimiksi koetut osaamistarpeet henkilöstön johtamisen osa-alueella liittyivät muutoskykyisyyden johtamiseen, jossa 81 % koki tarvetta lisätä osaamistaan. Osaamisen kehittämisen yksikkö on järjestänyt muutoskyvykkyyteen koulutuksia. Lisäksi tulokset osoittivat, että johtamisen ja esihenkilötyön kehittäminen on tärkeää sekä pitkäjännitteistä työtä. Sen on todettu olevan veto- ja pitovoiman kannalta yleisesti kansallisissa työelämään liittyvissä tutkimuksissa yksi merkittävin tekijä. Myös johtamista tulee johtaa. Tämä vaatii erityisesti keskijohdolta tavoitteiden kirkastamista ja ennen kaikkea muutoksen ja osaamisen johtamiseen priorisointia yhteistyössä.

INHIMILLISESTI KESTÄVÄ TYÖ SATAKUNNAN HYVINVOINTIALUEELLA – HANKE /KEVA

Osana muutosjohtamisen tukea Sata-alue sai Kevalta vuonna 2023 työelämän kehittämisrahaa yhteensä 75 000 €. Hankkeen päämääränä on kehittää työhyvinvointia ja inhimillisesti kestävä työtä Satakunnan hyvinvointialueelle sekä luoda yhtenäinen toimintakulttuuri. Tavoitetilana on, että Satakunnan hyvinvointialueen työnantajakuva on avoin, kannustava sekä osallistava.

Toimenpiteiden avulla lisätään hyvinvointialueelle veto- ja pitovoimaa sekä myönteistä työnantajamielikuvaa inhimillisesti kestävästä työpaikasta. Toimenpiteet kohdistuvat Satakunnan hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen. Kohderyhminä ovat hyvinvointialueen koko henkilöstö, esihenkilöt ja johto.

Tavoitteina on laatia työyhteisöohjelma sekä toteuttaa sitä, tukea ja valmentaa esihenkilöitä sekä johtajia inhimilliseen ja yhteistyötä korostavaan työkykyjohtamiseen, valmentaa työntekijöitä itsensä johtamiseen, työntekijä- ja tunnetaitoihin oman työkyvyn edistämiseksi, laatia inhimillisen työn toimintamallit työntekijöiden, esihenkilöiden ja johdon käyttöön sekä antaa työkaluja henkilöstölle ja esihenkilöille arvostamisen kulttuuriin, työn merkityksellisyyden tukemiseen, toisten kohtaamiseen, inhimillisyyteen sekä yhteistyöhön.

Hankkeen tuloksina työpaikkakulttuuria kehitetään avoimeen, arvostavaan ja yhteisöllisyyttä tukevaan suuntaan, edistetään henkilöstön työhyvinvointia yhteistyön avulla, työntekijätaidoilla, oman työn merkityksellisyyden kokemuksilla sekä osallistumisen mahdollisuuksilla sekä lisätään työkykyä ja työhyvinvointia itsensä johtamisen, tunnetaitojen, oman mielen johtamisen sekä yhteistyötaitojen avulla. Hankkeen toimenpiteiden tuloksena edistetään yhteistä työpaikkakulttuuria. Muutoskyvykkyyden kehittäminen on osa hankkeen koulutuksia ja sen toteutus on yhdistetty aiemmin kuvatun osaamisen kehittämisen yksikön esihenkilökoulutuksen osaksi. Hankkeen kouluttajana toimii kilpailutuksen perusteella Saara Tarumo Happy Company Oy:stä. Ko. teemoja koulutetaan työntekijätasolle, esihenkilöille,

keskijohdolle sekä viimeisenä ylimmälle johdolle. Kuvassa 1. on esitelty Saara Tarumon koulutusosuuden teemat.

Hankkeen osalta on käynnissä parhaillaan työpajat esihenkilöille, myöhemmin myös keskijohdolle sekä ylimmälle johdolle. Ylimmän johdon työpaja on 4.12.2024. Siellä jatketaan johtamisen keinojen käsittelyä sekä edistetään em. teemojen haltuunottoa.

TYÖYHTEISÖOHJELMA OSAKSI HENKILÖSTÖOHJELMAA

Osana tulevaa työyhteisöohjelmaa (joka sisällytetään osaksi henkilöstöohjelmaa) em. teemat nivoutuvat työkaluiksi inhimillisesti kestävän työn kulttuurin rakentamisessa. Työyhteisöohjelmaan on tähän saadun tiedon perusteella sisällytetyt seuraavat teemat:

1. *Strateginen ja inhimillinen työyhteisöjohtaminen*
2. *Ennakoiva työhyvinvointijohtaminen*
3. *Työkyvyn edistämisen ja tukemisen toimintatavat*
4. *Toimiva työturvallisuusjohtaminen sekä*
5. *Sujuva työterveysyhteistyö.*

Työyhteisöohjelman idea on oivalluttaa koko hyvinvointialueen henkilöstöä sisältöjen tärkeydestä osana veto- ja pitovoimaa.

Jotta työyhteisöohjelman teemat olisivat tarkoituksenmukaiset, henkilöstöpalvelut ovat osana muutosohjelma 2023–2025 hankkinut FT Ossi Auralta työkykyjohtamisen ja työnhyvinvoinnin kokonaisanalyysin keväällä 2024. Analyysin avulla tarkennetaan tulevan työyhteisöohjelman painopisteitä. Teemat, joita ohjelmassa tulee olemaan ovat johtaminen, muutos, yhteisöllisyys, osallistaminen ja työntekijätaidot.

Analyysin tulokset on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 17.5.2024. Johtoryhmä piti 19.8.2024 työpajan analyysin tulosten perusteella. Muutosjohtaminen on tässä mukana. Sen tuloksena hyvinvointialueen johtamiseen tunnistettiin kaksi tärkeää teemaa: 1. Tavoitteellinen johtaminen sekä 2. Palveleva johtajuus. Näiden teemojen sisältöjä syvennetään edelleen henkilöstöohjelman toimenpiteissä. Henkilöstöohjelma valmistunee vuoden 2024 loppuun mennessä.

TOIMIALUEILTA SAADUT LAUSUNNOT KOSKIEN MUUTOSJOHTAMISEN TILANNETTA

vs. HR-johtaja toimitti muutosjohtaja Anneli Lehtimäen pyynnöstä toimialueille lausuntopyyntöön valtuustoaloitteeseen 31.5.2024.

Toimialueet korostivat johtamisessa avoimuutta, toimivaa tiedonkulkua, oikeudenmukaisuutta sekä palvelevaa johtamisotetta (servant leadership). Hallinto- ja toimintasääntöjen nähtiin luovan organisaatiolle rakenteen, jossa Sata-alueen arvojen mukainen johtaminen asettuu ja vie tavoitteita kohti. Organisaatioon luotujen lukuisten ohjeiden ja toimintatapojen nähdään suuntaavan kohti yhtenäistä toimintakulttuuria ja ne osaltaan tukevat muutoksen johtamista.

Yleiset periaatteet

- perustuvat arvoihin. Työtä tehdään inhimillisesti, ammatillisesti, luotettavasti ja yhteistyössä. Tavoitteena on työyhteisö, jossa jokainen työntekijä kokee olevansa arvostettu ja kuultu.
- perustuvat strategiaan
- johtamisen tulee tukea työhyvinvointia
- oikeudenmukaisuus ja tasapuolisuus
- osallistava ja vuorovaikutteinen johtaminen
- osaamisen kehittäminen keskeistä toiminnan parantamisen ja kehittämisen näkökulmasta
- hyvinvointialueen yhteisten linjausten ja ohjeiden tulee tukea muutosjohtamista ja työhyvinvointia.
- päätöksentekoprosessiin liittyy vahvasti asiantuntijanäkemyksen huomioiminen ja mahdollisimman objektiivinen asioiden käsittely. Lisäksi tehdyt päätökset ja linjaukset perustellaan.

Johtoryhmän työskentely

- ylläpidetään ilmapiiriä, jossa jokaisen panosta ja näkemystä arvostetaan
- on vapaus sanoa mielipiteensä ja olla myös eri mieltä muiden mielipiteiden kanssa
- pyritään varaamaan aikaa tarvittaville keskusteluille
- johtaja vastaa hänelle tuleviin kysymyksiin nopeasti ja mahdollisimman perusteellisesti

Osallistamisen periaatteet

- johtoryhmässä mukana henkilöstön edustaja, samoin vastuualueen johtoryhmässä henkilöstön edustaja on, mikäli vastuualueella on johtoryhmä.
- esim. aamukahvipalaverit, työpaikkakokoukset ja muut ajankohtaispalaverit käytössä, toimialueen info- ja kyselytunnit, sähköiset kyselyt, uutiskirjeet.
- tieto on avoimesti kaikkien käytössä, työtä helpottavia vinkkejä jaetaan, myös kuulumiset koulutuksista ja eri työryhmistä
- johtaja tiedottaa myös tärkeistä valmistelussa olevista ja tulevista asioista
- johtoryhmän kokoukset ovat vapaamuotoisia, niissä annetaan tilaa keskustelulle ja myös ”puhaltamiselle”,
- jokainen saa laittaa asioita johtoryhmän listalle, pelisäännöt on yhteisesti sovittu johtoryhmätyöskentelyn alkaessa
- johtoryhmä kokoontuu myös läsnäolopalaveriin, mikä lisää turvallisuuden tunnetta ja yhteistyötä.
- asioiden valmistelulle pyritään mahdollisuuksien mukaan antamaan riittävä aika, jotta ihmiset ehtivät keskustella asioista myös omissa tiimeissään ja siten tarjota henkilöstölle laajasti mahdollisuuden osallistua ja vaikuttaa
- toiminta on selkeää ja tavoitteellista, jotta kaikilla on yhteinen ymmärrys, mitä ollaan tekemässä,
- henkilöstön ammattitaitoon luotetaan, osallistamisen seurauksena saadut tuotokset hyödynnetään.

Toimialueiden vastausten perusteella ei nähdä tarvetta ulkopuoliselle selvitykselle muutosjohtamisen tilanteen selvittämiseksi. Muutosjohtamisen osalta on vireillä ja toteutuksessa edellä mainittuja toimenpiteitä, joiden juurruttaminen organisaatioon ja sen johtamiseen vaatii vielä aikaa, pikavoittoja ei ole tarjolla. Työtä jatketaan johdonmukaisesti eteenpäin useiden vuosien ajan. Henkilöstöohjelman syklin

esitetään ulottuvan peräti vuoteen 2030 saakka, mikä painottaa, että johtamisen kehittäminen samaan aikaan organisaation kustannusvaikuttavan toiminnan kehittäminen vie oman aikansa, sitä ei voi hoputtaa.

TYÖHYVINVOINTITUTKIMUS 2023

Syksyllä 2023 on tehty työterveyslaitoksen Mitä kuuluu (focus) työhyvinvointikysely. Työhyvinvointikyselyssä kartoitettiin organisaation palveluksessa olevien työntekijöiden työhyvinvointia ja siinä ilmeneviä kehittämiskohteita. Teemoina olivat työstä saatu palaute, työhön panostus, lähiesihenkilötyö, psykologinen turvallisuus, muutkokemukset sekä työkyky. Kyselyyn vastasi 5 426 työntekijää vastausprosentin ollessa 52.

Vanhempi asiantuntija Mervi Halonen Työterveyslaitokselta analysoi tuloksia ja katsoi, että Satakunnan hyvinvointialueen tuloksissa ilahduttaa erityisesti oikeudenmukaiseksi koettu esihenkilötyö kaikissa ikäryhmissä. Tämä on tärkeää siksi, että nuoret, vasta alalle tulleet kiinnittyvät työpaikkaan ja saavat tukea omalta esihenkilöltään. Pitkään alalla olleilleen kokemus oman esihenkilön oikeudenmukaisesta toiminnasta puolestaan vahvistaa työpaikan pitovoimaa ja tukee työuralla jatkamista.

Kaksi kolmasosaa vastaajista koki työyhteisöjen yhteistyön toimivaksi ja lähes 70 % vastaajista koki, että tietoa jaetaan. Toimialueista lasten, nuorten ja perheiden palvelut erottuivat positiivisesti työyhteisön toimivuuden sekä lähijohtamisen osalta.

Tutkimuksessa todettiin, että Satakunnan hyvinvointialueen esihenkilöiden työkuormitus ja palautumisen puute oli hieman suurempaa kuin muilla hyvinvointialueilla. Lisäksi tulokset kertovat sote-uudistuksen aiheuttaneen kuormittuneisuutta ja stressiä, mutta kokemukset vaihtelevat paljon ammattiryhmien, ikäluokan ja toimialueiden välillä. Käynnissä oleva iso organisaatiouudistus on vielä kesken ja uudistuksen juurruttaminen edellyttää yhteistä kehittämistä työntekijöiden kanssa toteaa Mervi Halonen Työterveyslaitokselta tulosten johdosta. Vaikka kuormitustekijöitä tunnistetaan, niin Satakunnan hyvinvointialueella on paljon voimavaroja työntekijöissä. Myönteistä on, että lähijohtaminen koetaan oikeudenmukaiseksi ja yhteistyö lisää työhyvinvointia.

Vuoden 2024 työhyvinvointitutkimus on työterveyslaitokset Mitä kuuluu kysely, joka on laajempi kuin vuoden 2023 tutkimus. Tutkimus tehdään loka-marraskuun aikana ja tulokset ovat käytettävissä viimeistään joulukuussa. Tutkimus antaa arvosta tietoa henkilöstön hyvinvoinnista sekä kehittämiskohteista organisaatioissa. Toisena työhyvinvoinnin mittarina on otettu käyttöön Kevan Pulssikysely. Sen ansiosta työyhteisöt pääsevät vähintään neljä kertaa vuodessa keskustelemaan oman yhteisönsä johtamisesta sekä työyhteisön toiminnasta. Pulssikyselyn tuloksia hyödynnetään myös HA-tason työhyvinvointityössä.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

-
- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

Kokouskäsitely

Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen puheenjohtaja esitti pidettäväksi kokoustaun klo 11.28-12.00.

Päätös

päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja

lisäksi aluehallitus päätti toteuttaa strategian ja muutosohjelman toimeenpanon arvioinnin organisaation ja johtamisen kehittämiseksi sekä

nimesi asian ohjausryhmän:

Harri Lehtonen, pj

Niina Immonen

Juha Korkeaaja

Kari Hannus

Tiedoksi

Aluevaltuusto

§ 349**Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman tilannekatsaus**

SATAHADno-2024-445

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Lehtimäki

anneli.lehtimaki@sata.fi

Liitteet

1 Muutosohjelman tilannekatsaus 9/2024

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus päätti kokouksessaan 28.8.2023 (§213) hyväksyä muutosohjelman tavoitteet ja muutoskokonaisuudet. Lisäksi aluehallitus päätti, että muutosohjelman toimenpiteiden etenemisestä ja tavoiteltujen kustannushyötyjen realisoitumisesta raportoidaan aluehallitukselle neljä (4) kertaa vuodessa. Vastuu raportoinnista kuuluu muutosohjelman omistajille ja vastuuhenkilöille.

Muutosohjelman omistajat ja vastuuhenkilöt ovat raportoineet muutosohjelman edistymisestä Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman ohjausryhmässä 16.10.2024 ja raportti on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä hallitusasiat kohdassa 21.10.2024.

Muutosohjelma täsmentää hyvinvointialueen strategian konkreettisiksi johdettaviksi tavoitteiksi ja toimenpidekokonaisuuksiksi. Tilanneraportti toteutetaan strategian arvojen viitekehyksen mukaisesti jaoteltuna neljään (4) kokonaisuuteen: 1) Palvelemme yhdenvertaisesti 2) Kohtaamme inhimillisesti 3) Toimimme ammatillisesti ja 4) Uudistamme vastuullisesti.

Muutosohjelma on osa talouden tasapainottamista.

Muutosohjelmaan on kirjattu vuodelle 2024 tavoitelluiksi kustannushyödyiksi 31,4 miljoonaa euroa.

Muutosohjelmaan on sisällytetty sekä lyhyen että pitkän aikavälin sopeuttamistoimia, joiden kautta kokonaiskehittämisen tavoitteet ja talouden tasapainottaminen on tarkoitus saavuttaa. Muutoskokonaisuuksien tunnistetut hyötypotentiaalit tuottavuuden parantamiseen vuoden 2025 loppuun mennessä ovat yhteensä 92 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa huomioitiin 12,3 miljoonaa euroa muutosohjelman toimenpiteitä, jäljelle jäi tavoitteesta toteutettavaksi 19,1 miljoonaa euroa muutosohjelman toimenpiteitä vuonna 2024.

Lainanottovaltuusneuvotteluiden oheismateriaaliksi valtiovarainministeriöön (VM) on toimitettu muutosohjelmasta raportti 15.9.2024, jonka tarkoituksen on todentaa Sata-alueen lainanhoitokyvyn parantuminen tulevina taloussuunnitelmavuosina. Saavutetut kustannushyödyt muutosohjelmassa 15.9.2024 mennessä ovat 18,5 M€.

VM:lle toimitettu materiaali on toimitettu aluehallitukselle tiedoksi 1.10.2024.

Muutosohjelman riskienhallinta tapahtuu sekä 1) muutosohjelman oman riskienhallinnan arvioinnin kautta neljä (4) kertaa vuodessa että 2) Satakunnan hyvinvointialueen hyvinvointialuetason riskienhallinnan kautta kerran (1) kuukaudessa. Hyvinvointialuetasosta riskienhallintaa arvioidaan strategia- ja taloustasolta sekä operatiivisen toiminnan ja vahinkoarvioinnin kautta (Granite - järjestelmä). Riskienhallinta sisältää riskien tunnistamisen, arvioinnin ja seurannan.

Strategiatason riskeinä voidaan edelleen tunnistaa muutosjohtamiseen liittyvä kyky selkeään viestintään muutoksen merkityksestä ja tärkeydestä sekä siihen liittyvistä aikatauluista ja vaikutuksista. Riskiarvioinnissa korostuu toimenpiteisiin liittyvien projekteihin allokoitujen resurssien riittämättömyys ja aikataulun tiukkuus. Lisäksi huomiota pitää edelleen kiinnittää projektiosaamiseen, jota toimenpiteiden toteutus, suunnittelu ja toimeenpano onnistuu. Taloudenhallinnan riskinä tunnistetaan kustannushyötytavoitteiden toteutumattomuus. Tämä aiheuttaa sen, että tarvitaan lisätoimenpiteitä talouden ja toiminnan sopeuttamiseen.

Muutosohjelmaan liittyviä seurantamittaritietoja on saatu rajoitetusti sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien että raportointijärjestelmien rajoitteiden vuoksi. Manuaalinen tietojen kerääminen aiheuttaa riskin tietojen oikeellisuudesta ja vertailtavuudesta.

Tilanneraportti muutosohjelman toimenpiteiden etenemisestä 30.9.2024 mennessä kokonaisuuksittain esitetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti. Lisäksi esitetään muutosohjelman riskienarviointi.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi muutosohjelman kolmannen tilanneraportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

§ 350**Satakunnan hyvinvointialueen työterveyshuoltopalvelut**

SATAHADno-2024-7031

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Harjunpää, Katri Mannermaa

kaisa.harjunpaa@sata.fi, katri.mannermaa@sata.fi

Liitteet

1 Palvelukuvausten muutokset työterveys sopimukseen.pdf

2 Kustannustiedot.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Aluehallitus 3.9.2024 / 236 § on päättänyt, että Satakunnan hyvinvointialueen henkilöstön työterveyspalvelut hankitaan vuodelle 2025 ottamalla käyttöön optiovuosi. Lisäksi aluehallitus valtuutti hyvinvointialuejohtajan tai hänen määräämänsä neuvottelemaan optiovuotta 2025 koskevan sopimuksen mahdollisista muutoksista Länsirannikon työterveys Oy:n kanssa.

Henkilöstöpalvelut ovat syksyn 2024 aikana käyneet neuvotteluja Länsirannikon työterveys Oy:n kanssa työterveyspalveluiden tuottamisesta. Lisäksi Länsirannikon työterveys Oy:n kanssa on keskusteltu toiminnan laajentumisesta, jotta ns. omatuotannon osuutta kasvatettaisiin. Sata-alueen tavoitteena on lisätä henkilöstön työkykyä.

Keskeistä on, että työterveyspalvelut voidaan hankkia mahdollisimman kustannusvaikuttavasti etenkin tässä taloustilanteessa. Työterveyshuoltotoiminnan tulee olla työterveyshuoltopainotteista kuten työterveysyhteistyön toimintasuunnitelmassa on korostettu.

Pidemmän aikavälin yhteistyön toteuttamiseksi sekä palvelutuotannon laajentumisen mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista, että sopimus Länsirannikon työterveys Oy:n kanssa sovitaan toistaiseksi voimassaolevaksi. Työterveyspalvelusopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta, jos sopimus on toistaiseksi voimassaoleva.

Lisäksi muuttuneiden työterveyshuoltotarpeiden sekä kustannusvaikuttavuuden varmistamiseksi nykyisen työterveyspalvelusopimuksen liitteet 1.1. ja 1.2. ovat päivitetty tämän hetkisten tarpeiden mukaisiksi (Liite 1.). Liitteessä 2. (ei-julkinen) on kustannustiedot vuoden 2024 toteuman ja vuoden 2025 budjettiluonnoksen perusteella

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää,

- että Satakunnan hyvinvointialueen työterveyspalvelusopimus Länsirannikon työterveys Oy:n kanssa on toistaiseksi voimassaoleva optiovuoden 2025 jälkeen,
- hyväksyä liitteenä 1. olevan päivitetyn palvelukuvausten työterveyspalvelusopimuksen liitteeksi sekä

-
- valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tai hänen määräämänsä neuvottelemaan vähintään vuosittain tarkemmat työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman sisällöt, mitkä käsitellään yhteistoiminnassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kaisa Harjunpää, Katri Mannermaa, Länsirannikon työterveys Oy

Aluehallitus, § 296, 01.10.2024

Aluehallitus, § 351, 29.10.2024

§ 351

Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueen toimintasäännön tarkastaminen

SATAHADno-2024-8003

Aluehallitus, 01.10.2024, § 296

Valmistelijat / lisätiedot:

Pia Lahtinen

pia.lahtinen@sata.fi

Liitteet

1 Erityis- ja sairaalapalveluiden toimintasääntö

2 Erityis- ja sairaalapalveluiden toimintasääntö muutosmerkinnöin

Satakunnan hyvinvointialueella on käyty yhteistoimintaneuvottelut keväällä 2024. Aluehallitus päätti yt-menettelyn päättymisestä kokouksessaan 18.6.2024 § 190. Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 18.4.2024 ja 15.5.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja. Kädyt neuvottelut liittyivät osaltaan Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman kohdan 4.1 tavoitteiden mukaan suunniteltuihin esihenkilörakenteen keventämiseen ja organisaation toimivuuden parantamiseen.

Hallintosäännön 33 §:n 10-kohdan mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen toimintasäännöistä. Erityis- ja sairaalapalvelujen toimialueella on tehty muutoksia organisaatorakenteeseen sekä yksittäisten viran- tai toimenhaltijoiden tehtäväkuviin.

Toimialueen hallintoa tiivistetään siten, että organisaatiossa on aiemman kuuden (6) vastuualueen sijaan kolme (3) vastuualuetta. Vastuualueista jäävät sairaalapalvelut, diagnostiset ja kliiniset tukipalvelut sekä akuuttipalvelut. Diagnostiset ja kliiniset tukipalvelut -vastuualueen nimi muutetaan toimintaa paremmin kuvaavaksi Yhteiset palvelut- vastuualueeksi.

Sairaalapalvelut- vastuualueen alle siirtyy psykiatrian vastuualue, joka muuttuu vastuuyksiköksi. Perustason osastohoito siirtyy ikääntyneiden toimialueelle yhtä Satasairaalassa sijaitsevaa osastoa lukuun ottamatta.

Yhteiset palvelut -vastuualueen alle siirtyy suun terveydenhuollon vastuualue, joka muuttuu vastuuyksiköksi. Yhteisiin palveluihin siirtyy myös sairaanhoidolliset tukipalvelut -vastuualue, joka muuttuu erityisasiantuntijat vastuuyksiköksi. Kuntoutuksen vastuuyksikkö siirtyy avopalveluiden osalta yhteisiin palveluihin. Välinehuolto siirtyy vastuuyksikkönä konsernipalvelut -toimialueelle.

Akuutti -vastuualueelle siirtyy terveyssoseaalityö sosiaali- ja kriisipäivystyksen vastuuyksikön alaisuuteen. Lisäksi palliatiivisen kotisairaalan yhteyteen tuodaan sairaalapalveluista palliatiivinen osasto ja poliklinikkatoiminta, jolloin ne muodostavat palliatiivisen keskuksen. Turvapuhelintoiminta siirtyy ikääntyneiden toimialueelle.

Toimintasäännöt tulee päivittää vastaamaan tehtyjä muutoksia.

Lisäksi toimintasäntöä on myös päivitetty havaittujen puutteiden tai ristiriitaisuuksien osalta sekä mm. sote-valvontalain mukaisin muutoksin.

Uusi toimintasäntö muutosmerkintöineen on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan erityis- ja sairaalapalvelujen toimintasäännön tulevaksi voimaan 1.11.2024 ehdolla, että aluevaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutokset kokouksessaan 7.10.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sekä lisäksi aluehallitus päätti myöntää hyvinvointialuejohtajalle oikeuden hyväksyä toimintasäntöön vähäisiä, teknisiä korjauksia.

Aluehallitus, 29.10.2024, § 351

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Lahtinen

pia.lahtinen@sata.fi

Liitteet

1 Erityis- ja sairaalapalveluiden toimintasäntö muutosmerkinnöin

Erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueen toimintasäntö on hyväksytty aluehallituksen kokouksessa 1.10.2024 (296 §), minkä jälkeen toimintasäännössä on havaittu tarkennustarpeita.

Toimialuejohtajan yleistoimivallasta on poistettu terveydenhuoltolain 57 §:n mukaiset vastuut, koska ne jäivät aluevaltuuston 7.10.2024 § 76 hyväksymään hallintosääntöön lääketieteen professiojohtajan tehtäviin. Lisäksi toimintasäännöstä on poistettu virkasuhteisen sosiaalityöntekijän päätösvallista oikeus päättää sosiaalisesta luotosta sekä muutettu akuutin kotikeskuksen nimeksi "kotisairaala ja palliatiivinen keskus" ja konservatiivisen klinikkaryhmän nimi on muutettu "Medisiiniseksi klinikkaryhmäksi".

Edellä olevat täydennykset on tehty liitteenä olevaan tarkennettuun toimintasäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn toimintasäännön tulevaksi voimaan 1.11.2024.
- myöntää hyvinvointialuejohtajalle oikeuden hyväksyä toimintasäntöön vähäisiä, teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Pia Lahtinen, Mirka Lehmussaari

Aluehallitus, § 317, 01.10.2024
Aluehallitus, § 352, 29.10.2024

§ 352

Strategian ja järjestämisen vastualueen toimintasäännön tarkastaminen

SATAHADno-2024-8004

Aluehallitus, 01.10.2024, § 317

Valmistelijat / lisätiedot:
Marika Lanne
marika.lanne@sata.fi

Liitteet

- 1 Strategian ja järjestämisen vastuualue
- 2 Strategian ja järjestämisen vastualueen toimintasääntö
- 3 Strategian ja järjestämisen vastualueen toimintasääntö muutosmerkinnöin

Satakunnan hyvinvointialueella on käyty yhteistoimintaneuvottelut keväällä 2024. Aluehallitus päätti yt-menettelyn päättymisestä kokouksessaan 18.6.2024 § 190. Yt-neuvottelujen perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Kädyt neuvottelut liittyivät osaltaan myös Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman kohdan 4.1 tavoitteiden mukaan suunniteltuihin esihenkilörakenteen keventämiseen ja organisaation toimivuuden parantamiseen. Strategia ja järjestäminen -vastualueen neuvottelut pidettiin 18.4.2024 ja 8.5.2024.

Hallintosäännön 33 §:n 10-kohdan mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen toimintasäännöistä. Strategia ja järjestäminen -vastuualueella on tehty muutoksia sekä organisaatorakenteeseen että yksittäisten viran- tai toimenhaltijoiden tehtäväkuviin. Toimintasääntöä päivitetään vastaamaan yt-prosessin perusteella tehtäviä muutoksia.

Yt-neuvotteluiden tuloksena strategia ja järjestäminen -vastuualueella on jatkossa kolme vastuuyksikköä aikaisemman kuuden sijaan. Hyte-yksikkö omana yksikkönään lakkaa ja hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen tehtävät siirtyvät hoidettavaksi lapset, nuoret, perheet -toimialueen peruspalvelut vastuualueelle. Niin ikään tiedolla johtamisen ja strategisen ICT:n yksiköt lakkaavat ja näiden tehtävät siirtyvät hoidettavaksi konsernipalvelut toimialueen ICT-palvelut -vastuualueelle. Toimintasääntö on päivitetty vastaamaan yt-menettelyiden perusteella päätettyä uutta rakennetta.

Strategia ja järjestäminen -vastualueen jäljelle jäävien yksiköiden keskeiset muutokset on esitetty seuraavassa.

Valmius ja varautuminen -yksikkö

Valmiusjohtajan alaisuuteen keskitetään organisaation turvallisuuteen, riskienhallintaan ja varautumisen ja valmiuden suunnitteluun liittyvät kokonaisuudet pois lukien pelastuslaitos -toimialueen vastaavat tehtävät. Konsernipalveluista teknisistä palveluista valmiusjohtajan alaisuuteen siirretään turvallisuuspäälliköille

kuuluvat virkavastuut. Samassa yhteydessä tehtävänimikkeet muutetaan erityisasiantuntijan ja asiantuntijan -nimikkeiksi ja em. tehtävien palvelussuhteen muodoksi työsuhde.

Valvontayksikkö

Valvonta- ja laatuyksikön nimi muutetaan valvontayksiköksi ja tehtävät keskittyvät selkeämmin valvonnan viranomaistoimintaan ja sen yhdyspintaan liittyviin tehtäviin. Keskeisenä muutoksena on palvelusetelillä palveluja tuottavien yritysten hyväksynnän siirtyminen sote-toimialueilla tehtäväksi (jo aikaisemmin esim. palvelusetelien sääntökirjat on hyväksytty sote-toimialueilla).

TKIO-yksikkö

TKIO-yksikön osalta keskeinen muutos on ulkoisella hankerahoituksella toteutettavien kehittämishankkeiden johtamisvastuun siirtyminen hankkeen substanssista vastaavan toimialueen tehtäväksi. TKIO-yksikölle jäävät hankerahoituksen juridiikkaan ja muuhun hankehallintaan liittyvät tukipalvelutehtävät. Lisäksi tieteellisen kirjaston rooli muuttuu itsepalvelukirjastoksi, jossa käytettävänä ovat sähköiset aineistot ja tietokannat. Opiskeliajahjauksen koordinointi siirtyy HR-palvelujen tehtäväksi.

Edellä kuvatun lisäksi strategia ja järjestäminen -vastuualueen toimintasäännöstä poistetaan johtoryhmä koskevat kirjaukset. Tältä osin kyse on yhdenmukaistamisesta. Hallintosäännön mukaan toimialueella tulee olla johtoryhmä, vastuualueella voi olla, ja tällä perusteella johtoryhmää koskevat kirjaukset poistetaan vastuualueen toimintasäännöstä.

Strategia ja järjestäminen -vastuualueen vastuuyksiköt ovat jatkossa seuraavat:

- varautuminen ja valmius,
- valvonta,
- TKIO.

Uusi toimintasääntö muutosmerkintöineen on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn toimintasäännön tulevaksi voimaan 1.11.2024 ehdolla, että aluevaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutokset kokouksessaan 7.10.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sekä lisäksi aluehallitus päätti myöntää hyvinvointialuejohtajalle oikeuden hyväksyä toimintasääntöön vähäisiä, teknisiä korjauksia.

Marika Lanne
marika.lanne@sata.fi

Liitteet

1 Strategian ja järjestämisen vastuualueen toimintasäntö muutosmerkinnöin

Strategia ja järjestäminen vastuualueen toimintasäntö on hyväksytty aluehallituksen kokouksessa 1.10.2024 (317 §), minkä jälkeen toimintasäännössä on havaittu tarkennustarpeita.

Vastuualuejohtajan (järjestämisjohtaja) tehtävistä on poistettu termi "järjestämissuunnitelma".

Tutkimus- ja kehitysjohtajan osalta toimintasäntöön lisätään vastuualueen aikaisemmassakin toimintasäännössä ollut allekirjoitusoikeus, joka nyt lisätyssä tekstimuodossaan on rahoittajatahojen edellytysten mukainen.

Valmiusjohtajan alaisuuteen siirtyvien asiantuntijoiden vastuita on täydennetty ja tarkennettu.

Toimintasäännöstä on siirretty konsernipalveluiden toimintasäntöön HR:n alle opiskelijoiden harjoittelusopimusten tekeminen, koska opiskelijaohjauksen koordinaattorit siirtyvät yt-prosessin seurauksena konsernipalveluiden alaisuuteen.

Edellä olevat täydennykset on tehty liitteenä olevaan tarkennettuun toimintasäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn toimintasäännön tulevaksi voimaan 1.11.2024
- myöntää hyvinvointialuejohtajalle oikeuden hyväksyä toimintasäntöön vähäisiä, teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Marika Lanne, Heidi Purola

Aluehallitus, § 304, 01.10.2024

Aluehallitus, § 353, 29.10.2024

§ 353

Konsernipalveluiden toimialueen toimintasäännön tarkastaminen

SATAHADno-2024-2928

Aluehallitus, 01.10.2024, § 304

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari-Matti Haapala, Tero Mäkiranta

kari-matti.haapala@sata.fi, tero.makiranta@sata.fi

Liitteet

1 Konsernipalveluiden toimialue_260924

2 Konsernipalveluiden toimintasäntö 260924

3 Konsernipalveluiden toimintasäntö muutosmerkinnöin 260924

Satakunnan hyvinvointialueella on käyty yhteistoimintaneuvottelut keväällä 2024. Aluehallitus päätti yt- menettelyn päättymisestä kokouksessaan 18.6.2024 § 190.

Yt-neuvotteluiden perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Konsernipalveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 18.4.2024 ja 15.5.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja. Kädyt neuvottelut liittyivät osaltaan Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman kohdan 4.1 tavoitteiden mukaan suunniteltuihin esihenkilörakenteen keventämiseen ja organisaation toimivuuden parantamiseen.

Hallintosäännön 33 §:n 10- kohdan mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen toimintasäännöistä. Jokaisella toimialueella on tehty muutoksia sekä organisaatorakenteeseen, että yksittäisten viran- tai toimenhaltijoiden tehtäväkuviin. Toimintasäännöt tulee päivittää vastaamaan tehtyjä muutoksia.

Yt-neuvotteluiden tuloksena konsernipalveluiden toimialueen vastuualuejako muuttuu siten, että kahdeksasta vastuualueesta muodostetaan kuusi vastuualuetta. Ateria- ja puhtauspalveluiden sekä rakennuttamisen ja hankekehityksen vastuualueet sulautuvat osaksi teknisten palveluiden vastuualuetta, näiden vastuualueiden organisoituessa vastuuyksiköiksi teknisten palveluiden vastuualueelle.

Toimintasäntö on päivitetty vastaamaan yt-menettelyiden perusteella päätettyä uutta rakennetta. Konsernipalveluiden vastuualueen osalta keskeiset muutokset ovat:

ICT- palvelut ja aiemmin strategia- ja järjestämisen vastuualueella sijainneet ICT- kokonaisarkkitehtuuri ja tiedonhallinnan toiminnot yhdistetään yhdeksi uudeksi vastuualueeksi. Jatkossa ICT- ja tiedonhallinta-palvelut vastuualueella ovat seuraavat vastuuyksiköt:

- ICT-palvelut, vastuuyksikön päällikkönä IT-päällikkö
- Tiedonhallinta, vastuuyksikön päällikkönä Tietopalvelupäällikkö

ICT-palvelut vastuuyksikkö vastaa digitaalisista palveluista, ydinjärjestelmistä, tukijärjestelmistä ja ICT-infrasta sekä puhepalveluista. Tiedonhallinta yksikkö vastaa tiedolla johtamisesta, hyvinvointialueen tiedonhallintamallin laatimisesta ja ylläpidosta sekä ICT-yhteistyöstä kansallisella tasolla ja hyvinvointialueiden välillä.

ICT- ja tiedonhallintapalvelut vastaa strategisten päätösten ja hyvinvointialueen strategian laatimisen taustalle tarvittavan tiedon tuottamisesta ja analysoinnista sekä yhdenvertaisuuden toteutumisen arvioimiseksi tarvittavien mittareiden ja työkalujen ajanmukaisuudesta ja toimivuudesta.

Teknisten palveluiden vastuualueen osalta keskeiset muutokset ovat Ateria- ja puhtauspalveluiden sekä rakennuttamisen ja hankekehityksen vastuualueiden siirtyminen vastuuyksiköiksi teknisten palveluiden vastuualueelle, sekä turvallisuuspäällikön virkavastuiden siirtyminen Strategia- ja järjestäminen vastuualueen varautumisen ja valmiuden vastuuyksikön Valmius- ja varautumisjohtajan virkatehtäviin, sekä kahden turvallisuuspäällikön muiden tehtävien hoitaminen perustettavien työsopimussuhteisten erityisasiantuntijan ja asiantuntijan toimesta Strategia- ja järjestäminen vastuualueen valmiuden ja varautumisen vastuuyksikössä.

Tekniset palvelut -vastuualueella ovat jatkossa seuraavat vastuuyksiköt:

- Käyttö- ja kunnossapito, vastuuyksikön päällikkönä sairaalainsinööri
- Toimitilajohtaminen, vastuuyksikön päällikkönä toimitilapäällikkö
- Rakennuttaminen ja hankekehitys, vastuuyksikön päällikkönä rakennuttajajohtaja
- Ateriapalvelut, vastuuyksikön päällikkönä ateriapalvelupäällikkö
- Puhtauspalvelut 1 ja 2, vastuuyksikön päällikköinä alueelliset puhtauspalvelupäälliköt

Hankinta- ja logistiikkapalveluiden osalta keskeinen muutos on välinehuoltopalveluiden siirtyminen erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueelta konsernipalveluiden toimialueelle. Hankinta- ja logistiikkapalveluiden vastuualueella ovat jatkossa seuraavat vastuuyksiköt:

- Hankintapalvelut, vastuuyksikön päällikkönä hankintapäällikkö
- Kuljetuspalvelut, vastuuyksikön päällikkönä kuljetuspäällikkö
- Logistiikkapalvelut, vastuuyksikön päällikkönä huolto- ja varastopäällikkö
- Välinehuoltopalvelut, vastuuyksikön päällikkönä välinehuoltopäällikkö

Uusi toimintasäntö muutosmerkintöineen on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn toimintasäännön tulevaksi voimaan 1.11.2024 ehdolla, että aluevaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutokset kokouksessaan 7.10.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sekä lisäksi aluehallitus päätti myöntää hyvinvointialuejohtajalle oikeuden hyväksyä toimintasäntöön vähäisiä, teknisiä korjauksia.

Aluehallitus, 29.10.2024, § 353

Valmistelija / lisätiedot:
Tero Mäkiranta
tero.makiranta@sata.fi

Liitteet

1 Konsernipalveluiden toimintasäntö muutosmerkinnöin

Konsernipalveluiden toimialueen toimintasäntö on hyväksytty aluehallituksen kokouksessa 1.10.2024 (304 §), minkä jälkeen toimintasäännössä on havaittu seuraavat muutostarpeet.

ICT-palveluiden vastuuyksikön nimeksi tulee selvyyden vuoksi muuttaa Tietotekniikkapalvelut sekä kirjata rekrytointipäällikön tehtäviin TKIO-johtajalla ollut opiskelijoiden työharjoittelusopimuksien tekeminen, koska opiskelijaohjauksen koordinaattorit siirtyvät yt-prosessin seurauksena konsernipalveluiden alaisuuteen.

Edellä olevat täydennykset on tehty liitteenä olevaan tarkennettuun toimintasäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn toimintasäännön tulevaksi voimaan 1.11.2024.
- myöntää hyvinvointialuejohtajalle oikeuden hyväksyä toimintasäntöön vähäisiä, teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tero Mäkiranta, Susanna Lilja

§ 354

Satakunnan hyvinvointialueen ja Pomarkun kunnan välisten vuokrasopimusten irtisanominen

SATAHADno-2024-9046

-

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

-

Kokouskäsitely

Asian esittelijä, hyvinvointialuejohtaja Kirsi Varhila peruutti ehdotuksensa. Asia poistettiin esityslistalta.

§ 355**Satakunnan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen**

SATAHADno-2024-8976

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, Hannu-Pekka Neuvonen

jyrki.vatanen@sata.fi, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

Liitteet

1 Asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen

Osana julkisen talouden sopeuttamisesta tavoitellaan yhteensä 150 miljoonan euron sopeuttamista asiakasmaksuasetusta muuttamalla. Asiakasmaksuasetuksen muutoksella hyvinvointialueet voivat korottaa perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon asiakasmaksujen enimmäismääriä vuoden 2025 alusta. Enimmäismäärien korotukset antavat hyvinvointialueille mahdollisuuden periä vuodessa arviolta 150 miljoonaa euroa enemmän asiakasmaksuja. Hyvinvointialueiden rahoituksesta on vähennetty vuodelta 2025 asiakasmaksuasetuksen muutoksen mahdollistama asiakasmaksujen korotus 150 miljoonaa euroa. Satakunnan osalta rahoitusta on leikattu 6,14 miljoonaa euroa. Esitetyillä asiakasmaksujen tarkistuksilla katetaan rahoituksen leikkaus.

Asiakasmaksuasetuksen (912/1992) mukaisia maksuja ehdotetaan korotettavaksi niin, että muutokset tulisivat voimaan vuoden 2025 alusta. Perusterveydenhuollon (terveyskeskuksen lääkärikäynti, suun ja hampaiden tutkimus ja hoito sekä toimenpiteet, tilapäinen kotisairaanhoido, sekä laitoshoidon annettu kuntoutushoito) maksujen enimmäismääriä korotettaisiin pääsääntöisesti 22,5 prosentilla ja erikoissairaanhoidon (sairaalan poliklinikkakäynti, ml. kotona annettu erikoissairaanhoido, päiväkirurgia) maksujen enimmäismääriä pääsääntöisesti 45 prosentilla. Myös terveyskeskuksessa annettavan yksilökohtaisen fysioterapian maksun enimmäismäärää korotettaisiin 45 prosentilla.

Eräiden maksujen enimmäismääriä ehdotetaan korotettavaksi sekä perusterveydenhuollossa että erikoissairaanhoidossa yhdenmukaisesti samansuuruisilla prosenteilla. Näitä ovat sarjassa annettavan hoidon maksu, jonka enimmäismäärää ehdotetaan korotettavaksi sekä perusterveydenhuollossa että erikoissairaanhoidossa 45 prosentilla, sekä lyhytaikaisen laitoshoidon ja päivä- ja yöhoidon maksut, joiden enimmäismääriä ehdotetaan korotettavaksi sekä perusterveydenhuollossa että erikoissairaanhoidossa 22,5 prosentilla.

Muita kuin asiakasmaksuasetuksella (912/1992) ja asiakasmaksulaililla (134/1992) euromääräisesti säädettäviä asiakasmaksuja ehdotetaan korotettavaksi kansaneläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Kansaneläkeindeksin muutoksen pohjalukuna on 31.12.2022 pisteluku 1733, vertailulukuna on vuoden 2024 kansaneläkeindeksin pisteluku 1911. Kansaneläkeindeksin muutos on 10 %. Suurinta osaa näistä maksuista ei ole korotettu hyvinvointialueen alkamisen jälkeen. Ehdotetun korotuksen piiriin kuuluisivat tukipalveluista ja asumiseen liittyvistä palveluista perittävät asiakasmaksut sekä omaishoitajan kotiin vietävän lähihoitajapalvelun asiakasmaksut. Lyhytaikaiseen tai tilapäiseen asumispalveluun ja perhehoitoon,

vammaispalvelujen ylläpitoon sekä kuljetuspalvelujen omavastuuosuuksiin ei ehdoteta korotuksia. Vammaispalvelujen aterioiden osalta ehdotetaan hintojen yhtenäistämistä.

Edellä mainittujen asiakasmaksuasetuksen mukaisten ja muiden korotusten lisäksi esitetään lisättäväksi asiakasmaksuihin seuraavat uudet maksut:

- Vastaanotolla tehdyn paikan keraamisen täytteen/kruunun tekninen kulu 78,30 € /kpl
- Kasteluhälyttimen vuokra 34,20 €

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen muutokset 1.1.2025 lukien oheisen liitteen mukaisena.

Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa Rauno Vesivalo teki Sinikka Aleniuksen ja Voitto Raita-ahon kannattamana ehdotuksen, että perusterveydenhuollon käyntimaksu pidetään ennallaan ja että etälääkärivastaanoton perusterveydenhuollon käyntimaksu pidetään ennallaan.

Koska kokouksen kuluessa oli tehty kannatettu muutosehdotus, jota ei voitu yksimielisesti hyväksyä, asiasta oli äänestettävä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan äänestys:

JAA Esittelijän ehdotus

EI Rauno Vesivalon ehdotus

Jaa 10 ääntä (Jami Toivonen, Marjo Jaspa, Sauli Ahvenjärvi, Aila Haikkonen, Juha Korkeaaja, Kari Hannus, Marja-Leena Alho, Heidi Sakari, Irmeli Elomaa, Keijo Kerola)

Ei 6 ääntä (Rauno Vesivalo, Sinikka Alenius, Mirja Ylijoki, Harri Lehtonen, Voitto Raita-aho, Eero Rantala)

Äänestyksen perusteella aluehallituksen päätökseksi tuli esittelijän ehdotus.

Päätös

Aluehallitus päätti

- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen muutokset 1.1.2025 lukien oheisen liitteen mukaisena.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

§ 356**Erikoissairaanhoidon hoitopuheluiden asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen**

SATAHADno-2024-8976

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Lahtinen

pia.lahtinen@sata.fi

Satakunnan hyvinvointialueen strategian mukaisesti erikoissairaanhoidon perinteisiä poliklinikkakäyntejä on muutettu etävastaanotoiksi. Etävastaanotoista suurin osa on hoitopuheluita. Hoitopuhelu on erikoissairaanhoidossa terveydenhuollon ammattilaisen ja potilaan välinen puhelu, jossa potilas saa hoito-ohjeita tai selvityksen tehdyistä tutkimuksista jatkohoito-ohjeineen. Hoitopuhelulla voidaan korvata vastaanottokäynti.

Hoitopuhelut ovat jatkossakin maksuttomia kaikkien lakisääteisten maksuttomiksi määriteltyjen tutkimusten ja hoitojen yhteydessä.

Hoitopuhelu on maksuton mm.

- alle 18-vuotiaat
- päihteitä käyttävät, raskaana olevat neuvola- ja äitiyspoliklinikkapalveluiden osalta
- seksuaalisen väkivallan uhrin, kun tutkimus tai hoitotoimenpiteet liittyvät seksuaalisen väkivallan aiheuttamien somaattisten tai psyykkisten ongelmien hoitoon
- varusmiehet ja rintamaveteraanit
- psykiatriset avohoidon potilaat
- kehitysvammahuollon hoitopuhelut
- lääkinnällisen kuntoutuksen potilaat
- yleisvaarallisten ja valvottavien tartuntatautien hoitoon liittyvät puhelut (esim. Tubi- ja HIV-hoidot).

Hoitopuheluista peritään asiakasmaksu osassa hyvinvointialueista. Hoitopuhelut ovat maksullisia esimerkiksi Pirkanmaan hyvinvointialueella, jossa hoitopuhelujen asiakasmaksu on 30 eur. Päijät-Hämeen hyvinvointialueella, HUS -alueella, Siun Sotessa sekä Varsinais-Suomen, Kainuun, Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Etelä-Savon hyvinvointialueilla erikoissairaanhoidon hoitopuhelujen asiakasmaksu on suuruudeltaan sama kuin fyysisen poliklinikkakäynnin, joka on 46 eur. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella etävastaanoton hinta on lähivastaanoton maksu 46 eur -15%, jolloin maksuksi tulee noin 39 euroa.

Vuonna 2023 Satakunnassa toteutui noin 100 000 sellaista erikoissairaanhoidon hoitopuhelua, jotka tässä esitetyin perusteiden olisivat olleet maksullisia. Fyysisen käyntien vähentyessä myös polikliinisista käynneistä saatava asiakasmaksutulo pienenee, joten hoitopuheluista saatava maksutuotto korvaisi tätä tulonmenetystä. Fyysisen käynnin korvaaminen etävastaanotolla joko puhelimitse tai videovälitteisesti internetyhteyden kautta säästää aikaa ja myös rahaa sekä asiakasmaksun että matkakustannuksien osalta potilaalta kuten myös mahdollisen saattajan osalta. Etäkontaktilla vältetään myös fyysiseen käyntiin liittyvän matkan aiheuttama rasitus ja

siten osin myös edistetään potilaan toipumista. Fyysisen käynnin asiakasmaksun suuruus on 46 euroa käynniltä, mutta hoitopuhelujen suuruudeksi esitetään 30 eur. Maksu kartuttaisi terveydenhuollon maksukattoa. Hoitopuhelujen asiakasmaksun käyttöönoton on laskettu kasvattavan hyvinvointialueen tuloja noin 2 miljoonaa euroa maksukaton osuus huomioiden.

Hallintosäännön 69§ mukaan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista päättää aluevaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että erikoissairaanhoidon terveydenhuollon ammattilaisten ja potilaiden väliset hoitopuhelut ovat jatkossa maksullisia ja niistä peritään 1.1.2025 alkaen 30 euron asiakasmaksu, joka kerryttää terveydenhuollon maksukattoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

§ 357**Työosuusrahan maksaminen Satakunnan hyvinvointialueella, muutosesitys 1.1.2025 alkaen**

SATAHADno-2024-8976

Valmistelija / lisätiedot:

Saila Hohtari, Sari-Helena Landvik, Matti Järvinen

saila.hohtari@sata.fi, sari.landvik@sata.fi, matti.jarvinen@sata.fi

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on 06.03.2023 kokouksessaan §57 päättänyt alueen maksettavista työosuusrahoista sekä matkakorvauksesta. Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt 06.03.2023 kokouksessaan maksettavat korvaukset 1.3.2023 alkaen seuraavasti:

Nykytilanne:

Lain kuntouttavasta työtoiminnasta mukainen työtoiminta:

- Kuntouttava työtoiminta toimintaraha: 9 € /toimintapäivä + matkakorvaus (itse ajaen) 0,33 € /km

Sosiaalihuoltolain mukainen työtoiminta (päihde- ja mielenterveyspalvelut, vammaispalvelut):

- Työosuusraha / alihankintatyö: 9 € /toimintapäivä
- Työosuusraha avotyö / sijoitettu toiminta: 12 € /toimintapäivä

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta mukainen työtoiminta:

- Työosuusraha / työtoiminta: 6 € /toimintapäivä
- Työosuusraha avotyö / sijoitettu toiminta: 12 € /toimintapäivä + matkakorvaus (itse ajaen) 0,33 € /km

Työosuusrahan maksatusperusteita on arvioitu uudelleen ottaen huomioon valtakunnalliset käytänteet sekä kustannusvaikutukset. Tavoitteena on selkeyttää maksatusta ja yhtenäistää korvauksia.

Päivä- ja työtoiminta sekä työllistymistä tukeva toiminta muodostavat palveluiden kokonaisuuden, jonka tarkoituksena on edistää sosiaalihuollon keinoin ihmisten osallisuutta ja mahdollisuuksia työllistyä. Palvelukokonaisuus pyritään järjestämään joustavasti henkilön yksilöllisten tarpeiden mukaan. Työtoimintaa myönnetään sosiaalihuoltolain ja lain kehitysvammaisten erityishuollosta mukaan.

Lainsäädäntö ei varsinaisesti tunne työosuusrahaa muuten kuin kehitysvammaisten asiakkaiden kohdalla, joista laki kehitysvammaisten erityishuollosta antaa mahdollisuuden maksaa asiakkaille tehdystä työtoiminnasta korvausta. Työtoiminnasta ei makseta palkkaa vaan kyseessä on sosiaalipalvelu. Maksava taho voi päättää työosuusrahan suuruuden. Tämä johtuu siitä, että työosuusrahan määrää ei ole lailla säännelty eikä sosiaali- ja terveysministeriökään ole vahvistanut työosuusrahan perusteita. Verovapaan työosuusrahan yläraja on 12 euroa päivässä.

Muutosesitys:

Vammaispalveluissa korvaus yhtenäistyy siten, että sijoitetussa työtoiminnassa maksetaan asiakkaalle edelleen 12e/toimintapäivä. Jatkossa kaikkien palveluntuottajien kanssa tehdään sopimus, jossa palveluntuottajaa, esimerkiksi yritys, edellytetään maksamaan asiakkaan tekemästä sijoitetusta työtoiminnasta 12e /toimintapäivä hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue maksaa kyseisen summan asiakkaalle, koska asiakas ei ole työsuhteessa. Hyvinvointialueen omassa yksikössä sijoitetussa työtoiminnassa olevan asiakkaan työosuusraha maksetaan suoraan hyvinvointialueen budjetista.

12 euroa on kohtuullinen korvaus siitä, että asiakkaistamme on todellista apua erilaisten tehtävien tekemisessä. Joidenkin yritysten ja kuntien kanssa kyseinen käytäntö on ollut jo käytössä, mutta tämä toimintatapa edellytetään kaikilta, joissa asiakkaita on sijoitetussa työtoiminnassa. Mikäli palveluntuottajan kanssa ei päästä sopimukseen asiasta, asiakkaalle etsitään toinen työtoimintapaikka. Sijoitetun työtoiminnan tavoitteena on asiakkaan työllistyminen jollain aikavälillä palkkatyöhön.

Vammaispalvelujen työtoimintayksiköissä, joissa tehdään työtoimintaa, työosuusrahaa ei enää makseta asiakkaille. Mikäli yksikössä on alihankintatyötä, josta yksikkö saa maksutuottoa jonkin verran, raha käytetään kyseistä työtoimintaa tekevien asiakkaiden hyväksi esimerkiksi virkistymispäivien kustannuksiin sekä muun toiminnan kattamiseen. Alihankintatuotot ei kata tällä hetkellä työosuusrahasta aiheutuvia kuluja.

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta mukaisen työtoiminnan työosuusrahaa on vuonna 2023 maksettu 561 377 euroa. Osa työosuusrahan kustannuksista on saatu korvattua yrityksiltä tulevina tuloina. Jatkossa työosuusrahakustannukset korvataan hyvinvointialueen vammaispalveluille siitä paikasta, jossa asiakas on sijoitetussa työtoiminnassa. Mikäli asiakkaalle tehdään sijoitetun työtoiminnan päätös hyvinvointialueen yksikköön esimerkiksi ruokahuollon yksikköön avustavaksi keittiöapulaiseksi, vastaa hyvinvointialue tuolloin kustannuksista.

Sosiaalihuoltolain mukaisen työtoiminnan mukaiset työosuusrahan kustannukset eivät muutu uuden esityksen mukaan, koska työosuusrahan kustannukset korvataan yllä mainitun mukaisesti hyvinvointialueen saamina maksutuloina. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden saamat alihankinta- ym. tuotot olivat vuonna 2023 yhteensä 59 600 euroa ja asiakkaille maksettu työosuusraha oli yhteensä 37 600 euroa.

Satakunnan hyvinvointialueella työtoimintaa tarjotaan laajasti. Tuottamalla palvelu sekä voimassa olevan lain kehitysvammaisten erityishuollosta, että sosiaalihuoltolain mukaisena voidaan palvelu tarjota kaikille asiakasryhmille yhdenvertaisesti eli palvelu on saatavilla kehitysvammahuollon asiakkaiden lisäksi myös muille vammaispalveluiden asiakkaille palvelutarvearvion mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä alla olevan esityksen mukainen työosuusrahan muutos 1.1.2025 alkaen voimaantulevaksi. Muutos vähentää hyvinvointialueen nettokustannuksia vammaispalveluiden osalta noin 400 000 euroa vuodesta 2025 alkaen.

Lain kuntouttavasta työtoiminnasta mukainen työtoiminta:

- Kuntouttava työtoiminta toimintaraha: 9 € /toimintapäivä + matkakorvaus (itse ajaen) 0,33 € /km

Sosiaalihuoltolain mukainen työtoiminta (päihde- ja mielenterveyspalvelut):

- Työosuusraha / alihankintatyö: 9 € /toimintapäivä
- Työosuusraha / sijoitettu toiminta: 12 € /toimintapäivä.

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta mukainen työtoiminta:

- Työosuusraha / sijoitettu toiminta: 12 € /toimintapäivä + matkakorvaus (itse ajaen) 0,33 € /km. Työosuusrahan maksaminen edellyttää, että sijoitetun toiminnan palveluntuottaja maksaa työosuusrahan osuuden hyvinvointialueelle.
- Toimintakeskuksissa tehtävästä alihankintatyötoiminnasta ei makseta enää työosuusrahaa, mutta alihankinnasta saatu tuotto käytetään alihankintatyötoimintaan osallistuvien asiakkaiden virkistymiseen sekä muun toiminnan kattamiseen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti hyväksyä ehdotuksen muilta osin, paitsi toimintakeskuksissa tehtävästä alihankintatyöstä maksetaan edelleen 6 euroa päivässä.

Eriävä mielipide

Esittelijä jätti päätökseen eriävän mielipiteen:

Hyvinvointialueiden rahoituslain 617/2021 mukaan tulee talousarvion vuodelle 2025 olla tasapainossa ja vuoden 2026 tilinpäätöksessä vuosien 2023-2024 alijäämien tulee olla katettuna. Satakunnan hyvinvointialueen osalta tämä tarkoittaa arvioituna noin 130 milj € alijäämään kattamista. Laskennallisesti tämä tarkoittaa noin 1/5 henkilöstön vähennystä ja vaikeuttaa olennaisesti lakisääteisten sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden järjestämistä. Ensisijassa tässä vaiheessa tulee kaikista ei lakisääteisistä palveluista, etuisuuksista ja tehtävistä luopua.

Tiedoksi

Saila Hohtari, Sari Landvik, Matti Järvinen

Ikääntyneiden palveluiden lautakunta, § 40, 10.10.2024
Aluehallitus, § 358, 29.10.2024**§ 358****Omaishoidon tuen palkkioluokat 2025**

SATAHADno-2024-8540

Ikääntyneiden palveluiden lautakunta, 10.10.2024, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Omaishoidon tuki on lakisääteinen määrärahasidonnainen sosiaalipalvelu, jonka myöntämisestä ja järjestämisestä vastaa hyvinvointialue. Hoitopalkkion taso määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden perusteella.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Omaishoidon tuen hoitopalkkiolain vähimmäismäärä 1.1.2024 lukien 461,99 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkion tulee olla vähintään 923,99 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkio maksetaan omaishoitajalle, ja hoitopalkkio on veronalaista tuloa.

Tilanne Satakunnassa

Satakunnan hyvinvointialueella omaishoidon tuen hoitopalkkiot on jaettu neljään maksuluokkaan:

1. 654,39 €
2. 981,59 €
3. 1745,05 €
4. 1308,79 € (hoidollisesti raskas siirtymävaihe)

Verrattaessa Satakunnan hyvinvointialueen palkkioluokkia muiden hyvinvointialueiden palkkioluokkiin ovat palkkioluokat osittain korkeampia kuin muilla hyvinvointialueilla. Usealla muulla hyvinvointialueella alin palkkioluokka on lain sallima vähimmäismäärä 461,99 €, ja hoidollisesti raskaan omaishoidettavan siirtymävaiheen palkkioluokan vaihteluväli 923,99 € - 1576,05 €.

Talouden tilanne

Satakunnan hyvinvointialueella tammi-elokuun tuloslaskelma osoittaa vuodelle 2024 noin 23,0 Me alijäämää. Ikääntyneiden palveluiden osalta tilikauden 1-8 kk /2024 toteumaan perustuva ennuste on -1,8 milj. euroa alijäämäinen (talousarvio määräraha -217,9 Me /tulosennuste -219,7 Me).

Valtiovarainministeriön ohjaus

24.9.2024 Valtiovarainministeriön tiedotustilaisuudessa valtiovarainministeri Anna-Kaisa Ikonen kertoi Satakunnan, Lapin, Keski-Suomen, Vantaan, Keravan, Kanta-

Hämeen ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueilla syksyn aikana käynnistettävistä talouden sopeuttamisneuvotteluista. Valtiovarainministerin mukaan näiden alueiden kanssa käydään yhteistä arviointia siitä, mitä alueilla vielä voitaisiin tehdä, jotta toimintaa saataisiin tehostettua. Mikäli jokin alue ei sopeuttamisneuvotteluista huolimatta tulisi edelleenkaan selviämään tehtävistään, voi arviointimenettelyn käynnistyminen tulla kyseeseen.

Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvio on valmistelussa. Haasteellisen taloudellisen tilanteen vuoksi on myös omaishoidon tuen palkkioluokkien tasoa tarkoituksenmukaista tarkastella. Talousarviossa euromääräisten vaikutusten lisäksi päätöksellä on merkitystä omaishoitajien tuleviin palkkiotasoihin. Viitaten edellä olevaan tulee mahdollinen muutospäätös tehdä ajoissa, jotta myös omaishoitajia pystytään tiedottamaan heitä koskevista muutoksista riittävän ajoissa.

Nykyiset palkkioluokat korotettuna kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Palkkioluokat	€	Asiakkaat (arvio)	Yhteensä €
Palkkioluokka I	679,13	1440	11 735 296
Palkkioluokka II	1 018,69	430	5 256 462
Palkkioluokka III	1 811,01	14	304 250
Palkkioluokka IV	1 358,26	2	32 598
YHTEENSÄ			17 328 606
KuEl	7%		1 213 002
Määrärahatarve			18 541 609

Esitys uusista palkkioluokista

Uudet palkkioluokat 1.1.2025 lukien korotettuna kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Palkkioluokat	€	Asiakkaat (arvio)	Yhteensä €
Palkkioluokka I lakisääteiselle tasolle	479,46	1440	8 258 131
Palkkioluokka II lakisääteiselle tasolle	792,88	430	4 091 257
Palkkioluokka III lakisääteiselle tasolle	1 358,48	14	228 225
Palkkioluokka IV lakisääteiselle tasolle	1 358,48	2	32 604
YHTEENSÄ			12 637 216
KuEl	7%		884 605
Määrärahatarve			13 521 821

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Männikkö

Lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi ja esittää asiaa edelleen aluehallitukselle päätettäväksi.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Paikalla olleet vanhusneuvoston jäsenet osallistuivat kyseisen pykälän käsittelyyn.

Ikääntyneiden palveluiden lautakunta päätti lausua seuraavaa:

Ikääntyneiden palveluiden lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 10.10.2024 omaishoidon tuen palkkioluokkien muutosesityksiä vuodelle 2025.

Omaishoidon tuki on kokonaistaloudellisesti vaikuttava sosiaalipalvelu, joka pidemmällä ajanjaksolla tarkasteltuna tuo enemmän säästöjä hyvinvointialueelle. Palkkioluokkien lasku vaikuttaa tulevaisuudessa negatiivisesti sekä omaishoitajien saatavuuteen, että kustannusten nousuun muissa palveluissa, kuten esimerkiksi ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.

Lautakunta yksimielisesti edellyttää, että omaishoidon palkkioluokat pysyvät ennallaan.

Aluehallitus, 29.10.2024, § 358

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Asian käsittely ikääntyneiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 10.10.2024 § 40.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hyväksyä uudet esitetyt palkkioluokat.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

Jaana Männikkö, Taina Juvonen, Tarja Hagback, talouspalvelut

§ 359**Kotiin annettavien palveluiden neljän (4) päällikön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**

SATAHADno-2024-8900

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely ajalla 19.3.2024-9.6.2024 (Ah, 18.6.2024, 190§).

Yt-neuvotteluiden perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Ikääntyneiden palveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 29.04.2024 ja 17.05.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja.

Ikääntyneiden palveluiden toimialueella yhteistoimintaneuvotteluissa on valmisteltu vastuualueiden yhdistämistä. Aikaisemmin toimialueella on ollut kolme (3) vastuualuetta: Kotona asumista tukevat palvelut, Kotiin annettavat palvelut ja Asumispalvelut. Jatkossa vastuualueita on kaksi (2) Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä Ympäri vuorokautisen palveluasumisen ja yleislääketieteen osastojen vastuualue.

Sata-alueen yt-neuvotteluiden tuloksena ikääntyneiden palveluiden toimialueen organisaattiorakenne muuttuu kolmesta (3) vastuualueesta kahteen (2) vastuualueeseen.

Kotiin annettavien palveluiden neljän (4) palvelupäällikön virka lakkautuu tuotannollisten, taloudellisten ja toiminnan uudelleen järjestelyiden syiden perusteella. Hallintosäännön 52 §:n mukaan: Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Liite 1. Ikääntyneiden palveluiden organisaatiokaavio

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa neljä (4) kotiin annettavien palveluiden päällikön virkatehtävää. Lakkauttaminen astuu voimaan, kun virkaa hoitavat viranhaltijat ovat aloittaneet virantoimituksen toisessa virassa tai siirtynyt työsopimussuhteeseen tai kun päätös irtisanomisesta on tehty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Niina Immonen ja Marika Uimaluoto ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohta) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Ikääntyneiden toimialue, henkilöstöpalvelut

§ 360**Kotiin annettavien palveluiden kahdeksan (8) esihenkilön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**

SATAHADno-2024-8902

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely ajalla 19.3.2024-9.6.2024 (Ah, 18.6.2024, 190§).

Yt-neuvotteluiden perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Ikääntyneiden palveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 29.04.2024 ja 17.05.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja.

Ikääntyneiden palveluiden toimialueella yhteistoimintaneuvotteluissa on valmisteltu vastuualueiden yhdistämistä. Aikaisemmin toimialueella on ollut kolme (3) vastuualuetta: Kotona asumista tukevat palvelut, Kotiin annettavat palvelut ja Asumispalvelut. Jatkossa vastuualueita on kaksi (2) Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä Ympäri vuorokautisen palveluasumisen ja yleislääketieteen osastojen vastuualue.

Sata-alueen yt-neuvotteluiden tuloksena ikääntyneiden palveluiden toimialueen organisaattiorakenne muuttuu kolmesta (3) vastuualueesta kahteen (2) vastuualueeseen.

Kotiin annettavissa palveluissa kahdeksan (8) esihenkilön virkaa lakkautuu tuotannollisten, taloudellisten ja toiminnan uudelleen järjestelyiden syiden perusteella. Hallintosäännön 52 §:n mukaan: Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Liite 1. Ikääntyneiden palveluiden organisaatiokaavio

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa kotiin annettavissa palveluissa kahdeksan (8) esihenkilön virkatehtävää. Lakkauttaminen astuu voimaan, kun virkaa hoitavat viranhaltijat ovat aloittaneet virantoimituksen toisessa virassa tai siirtynyt työsopimussuhteeseen tai kun päätös irtisanomisesta on tehty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Niina Immonen ja Marika Uimaluoto ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohta) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Ikääntyneiden toimialue, henkilöstöpalvelut

§ 361**Kotona asumista tukevien palveluiden kahden (2) esihenkilön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**

SATAHADno-2024-8903

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely ajalla 19.3.2024-9.6.2024 (Ah, 18.6.2024, 190§).

Yt-neuvotteluiden perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Ikääntyneiden palveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 29.04.2024 ja 17.05.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja.

Ikääntyneiden palveluiden toimialueella yhteistoimintaneuvotteluissa on valmisteltu vastuualueiden yhdistämistä. Aikaisemmin toimialueella on ollut kolme (3) vastuualuetta: Kotona asumista tukevat palvelut, Kotiin annettavat palvelut ja Asumispalvelut. Jatkossa vastuualueita on kaksi (2) Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä Ympärivuorokautisen palveluasumisen ja yleislääketieteen osastojen vastuualue.

Sata-alueen yt-neuvotteluiden tuloksena ikääntyneiden palveluiden toimialueen organisaattiorakenne muuttuu kolmesta (3) vastuualueesta kahteen (2) vastuualueeseen.

Kotona asumista tukevissa palveluissa kaksi (2) esihenkilön virkaa lakkautuu tuotannollisten, taloudellisten ja toiminnan uudelleen järjestelyiden syiden perusteella. Hallintosäännön 52 §:n mukaan: Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Liite 1. Ikääntyneiden palveluiden organisaatiokaavio

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa kotona asumista tukevissa palveluissa kaksi (2) esihenkilön virkatehtävää. Lakkauttaminen astuu voimaan, kun virkaa hoitavat viranhaltijat ovat aloittaneet virantoimituksen toisessa virassa tai siirtynyt työsopimussuhteeseen tai kun päätös irtisanomisesta on tehty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Marika Uimaluoto ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Ikäntyneiden toimialue, henkilöstöpalvelut

§ 362**Kotona asumista tukevien palveluiden päällikön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**

SATAHADno-2024-8904

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely ajalla 19.3.2024-9.6.2024 (Ah, 18.6.2024, 190§).

Yt-neuvotteluiden perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Ikääntyneiden palveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 29.04.2024 ja 17.05.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja.

Ikääntyneiden palveluiden toimialueella yhteistoimintaneuvotteluissa on valmisteltu vastuualueiden yhdistämistä. Aikaisemmin toimialueella on ollut kolme (3) vastuualuetta: Kotona asumista tukevat palvelut, Kotiin annettavat palvelut ja Asumispalvelut. Jatkossa vastuualueita on kaksi (2) Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä Ympärivuorokautisen palveluasumisen ja yleislääketieteen osastojen vastuualue.

Sata-alueen yt-neuvotteluiden tuloksena ikääntyneiden palveluiden toimialueen organisaattiorakenne muuttuu kolmesta (3) vastuualueesta kahteen (2) vastuualueeseen.

Kotona asumista tukevissa palveluissa yksi (1) päällikön virka lakkautuu tuotannollisten, taloudellisten ja toiminnan uudelleen järjestelyiden syiden perusteella. Hallintosäännön 52 §:n mukaan: Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Liite 1. Ikääntyneiden palveluiden organisaatiokaavio

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa kotona asumista tukevissa palveluissa yhden (1) päällikön virkatehtävän. Lakkauttaminen astuu voimaan, kun virkaa hoitava viranhaltija on aloittanut virantoimituksen toisessa virassa tai siirtynyt työsopimussuhteeseen tai kun päätös irtisanomisesta on tehty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Marika Uimaluoto ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Ikäntyneiden toimialue, henkilöstöpalvelut

§ 363**Asumispalveluiden kahden (2) päällikön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**

SATAHADno-2024-8905

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely ajalla 19.3.2024-9.6.2024 (Ah, 18.6.2024, 190§).

Yt-neuvotteluiden perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Ikääntyneiden palveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 29.04.2024 ja 17.05.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja.

Ikääntyneiden palveluiden toimialueella yhteistoimintaneuvotteluissa on valmisteltu vastuualueiden yhdistämistä. Aikaisemmin toimialueella on ollut kolme (3) vastuualuetta: Kotona asumista tukevat palvelut, Kotiin annettavat palvelut ja Asumispalvelut. Jatkossa vastuualueita on kaksi (2) Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä Ympäri vuorokautisen palveluasumisen ja yleislääketieteen osastojen vastuualue.

Sata-alueen yt-neuvotteluiden tuloksena ikääntyneiden palveluiden toimialueen organisaatorakenne muuttuu kolmesta (3) vastuualueesta kahteen (2) vastuualueeseen.

Asumispalveluissa kahden (2) asumispalvelupäällikön virka lakkautuu tuotannollisten, taloudellisten ja toiminnan uudelleen järjestelyiden syiden perusteella. Hallintosäännön 52 §:n mukaan: Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Liite 1. Ikääntyneiden palveluiden organisaatiokaavio

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa kaksi (2) asumispalveluiden päällikön virkatehtävää. Lakkauttaminen astuu voimaan, kun virkaa hoitavat viranhaltijat ovat aloittaneet virantoimituksen toisessa virassa tai siirtynyt työsopimussuhteeseen tai kun päätös irtisanomisesta on tehty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Marika Uimaluoto ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Ikääntyneiden toimialue, henkilöstöpalvelut

§ 364**Asumispalveluiden kahdeksan (8) esihenkilön viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**

SATAHADno-2024-8906

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely ajalla 19.3.2024-9.6.2024 (Ah, 18.6.2024, 190§).

Yt-neuvotteluiden perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Ikääntyneiden palveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 29.04.2024 ja 17.05.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja.

Ikääntyneiden palveluiden toimialueella yhteistoimintaneuvotteluissa on valmisteltu vastuualueiden yhdistämistä. Aikaisemmin toimialueella on ollut kolme (3) vastuualuetta: Kotona asumista tukevat palvelut, Kotiin annettavat palvelut ja Asumispalvelut. Jatkossa vastuualueita on kaksi (2) Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä Ympäri vuorokautisen palveluasumisen ja yleislääketieteen osastojen vastuualue.

Sata-alueen yt-neuvotteluiden tuloksena ikääntyneiden palveluiden toimialueen organisaatorakenne muuttuu kolmesta (3) vastuualueesta kahteen (2) vastuualueeseen.

Asumispalveluissa kahdeksan (8) esihenkilön virkaa lakkautuu tuotannollisten, taloudellisten ja toiminnan uudelleen järjestelyiden syiden perusteella. Hallintosäännön 52 §:n mukaan: Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Liite 1. Ikääntyneiden palveluiden organisaatiokaavio

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa asumispalveluissa kahdeksan (8) esihenkilön virkatehtävää. Lakkauttaminen astuu voimaan, kun virkaa hoitavat viranhaltijat ovat aloittaneet virantoimituksen toisessa virassa tai siirtynyt työsopimussuhteeseen tai kun päätös irtisanomisesta on tehty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Marika Uimaluoto ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Ikääntyneiden toimialue, henkilöstöpalvelut

§ 365**Asumispalveluiden vastuualuejohtajan viran lakkauttaminen, ikääntyneiden palvelut**

SATAHADno-2024-8907

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Männikkö

jaana.mannikko@sata.fi

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely ajalla 19.3.2024-9.6.2024 (Ah, 18.6.2024, 190§).

Yt-neuvotteluiden perusteena oli hyvinvointialueen taloudellinen tilanne. Ikääntyneiden palveluiden toimialuetta koskevat neuvottelut pidettiin 29.04.2024 ja 17.05.2024 osana koko hyvinvointialueen yt-neuvotteluja.

Ikääntyneiden palveluiden toimialueella yhteistoimintaneuvotteluissa on valmisteltu vastuualueiden yhdistämistä. Aikaisemmin toimialueella on ollut kolme (3) vastuualuetta: Kotona asumista tukevat palvelut, Kotiin annettavat palvelut ja Asumispalvelut. Jatkossa vastuualueita on kaksi (2) Kotihoidon ja kotona asumista tukevien palveluiden vastuualue sekä Ympäri vuorokautisen palveluasumisen ja yleislääketieteen osastojen vastuualue.

Sata-alueen yt-neuvotteluiden tuloksena ikääntyneiden palveluiden toimialueen organisaatorakenne muuttuu kolmesta (3) vastuualueesta kahteen (2) vastuualueeseen.

Jatkossa uuden ikääntyneiden palveluiden vastuualueiden organisaatorakenne muodostuu kahdesta vastuualuejohtajasta (Kotihoidon ja kotona asumista tukevat palvelut ja Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ja yleislääketieteen osastot).

Vastuualuejohtajan virka lakkautuu tuotannollisten, taloudellisten ja toiminnan uudelleen järjestelyiden syiden perusteella. Hallintosäännön 52 §:n mukaan: Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Liite 1. Ikääntyneiden palveluiden organisaatiokaavio

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa asumispalveluiden vastuualuejohtajan virkatehtävän (vakanssinro 7452400015). Lakkauttaminen astuu voimaan, kun virkaa hoitava viranhaltija on aloittanut virantoimituksen toisessa virassa tai siirtynyt työsopimussuhteeseen tai kun päätös irtisanomisesta on tehty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Marika Uimaluoto ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi

Ikäntyneiden toimialue, henkilöstöpalvelut

§ 366**Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat**

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätös:

§ 35 24-099 / Hankintapäätös Neuropsykiatrinen valmentaja -koulutus, 17.10.2024

Valintapäätös:

§ 34 ICT- ja digijohtajan viran täyttäminen, konsernipalvelut, 14.10.2024

Viranhaltijapäätös:

§ 32 Oheistulostimien käytöstä luopuminen ja turvatulostuksen käyttöönotto

Satakunnan hyvinvointialueella, 08.10.2024

§ 33 Konsernipalveluiden toimialueen vastuualue rakenteen muuttaminen, 10.10.2024

§ 36 Työnantajan edustajat yhteistoimintaneuvottelussa - ikääntyneet mitoitus,

18.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- että käyttääkö se hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan päätöspöytäkirjoista ilmeneviin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti, että se ei käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

§ 367

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

§ 368

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Varhila, hyvinvointialuejohtaja

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Muutoksenhakukielto

§343, §344, §345, §346, §348, §349, §354, §355, §356, §358, §366, §367, §368

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§347, §350, §351, §352, §353, §357, §359, §360, §361, §362, §363, §364, §365

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.